



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI SAN GREGORIO MAGNO – RICIGLIANO - LAVIANO

ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. 12/4/2006, n. 163 e s.m.i.
tra i Comuni di San Gregorio Magno (SA), Ricigliano (SA) e Laviano (SA)

Spett.le _____

RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE E APPALTI

Protocollo N° da 2721 a 2724_ del 26.05.2015

**LETTERA DI INVITO -BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA
NEGOZIATA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI RICIGLIANO
PERIODO 01.07.2015 al 31.12.2019**

CIG 6074437FF9 CPV 66600000-6

Questa Centrale unica di committenza , in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 111 del 20.05.2015, invita Codesta Impresa a partecipare alla procedura negoziata per l'appalto in oggetto presentando apposita offerta. Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nel bando di gara approvato con determinazione del responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 2 del 25.05.2015, dalla presente lettera e dallo schema di convenzione approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 41 del 30.11.2014 e n. 3 del 03.05.2015;

Art. 1- Stazione Appaltante

Comune di Ricigliano (Provincia di Salerno)- Piazza Nuova Europa n. 6, Telefono 0828/953016 – Fax 0828/9532020 – sito internet: www.comune.ricigliano.sa.it - posta elettronica ufficiocontabilita.ricigliano@asmepec.it

Art. 2 - Oggetto, durata e dell'affidamento

E' indetta procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.lgs.163/2006 per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Ricigliano secondo la descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 41 del 30.11.2014 e n. 3 del 03.05.2015;

L'appalto rientra integralmente nella categoria 6 b) dell'allegato IIA al Decreto Legislativo n. 163/2006, "Servizi bancari e finanziari", CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria".

La durata dell'affidamento e di anni cinque e più precisamente dal 01.07.2015 (e comunque dalla data di stipula della convenzione) al 31.12.2019.

Art. 3 – Proroga e Rinnovo

L'amministrazione si riserva la possibilità, non più di una volta, qualora ricorrano le condizioni di legge, al rinnovo del contratto di Tesoreria, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs n. 267/2000

Art.4 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli istituti bancari con i seguenti requisiti:

- a) Gli istituti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs n. 385/93;
- b) Gli istituti per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) Gli istituti che garantiscono l'osservanza della normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 16 della legge n. 68/99;
- d) Gli istituti che attuano obbligatoriamente la gestione del servizio di tesoreria con metodologie con sistemi informatici con collegamento diretto tra il servizio finanziario dell'ente ed il tesoriere stesso al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio.

Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso. Qualora ciò non fosse possibile, ovvero per particolari esigenze di celerità del procedimento, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario la certificazione ritenuta necessaria per la verifica di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 5 -Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 13.00** del giorno **22/06/2015 esclusivamente a mezzo del servizio postale raccomandato o tramite agenzia e/o corriere autorizzato** al seguente indirizzo: Comune di Ricigliano , Piazza Nuova Europa , 6 - 84020 Ricigliano (SA) .

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità:

- L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in un unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'Istituto di credito o società la dicitura: **“Gara Pubblica per l’Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale 2015/2019**
- Il pacco potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

Il pacco dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti plichi:

BUSTA 1 – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA “;**
- contenere i seguenti documenti:

a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema in allegato **B)** che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione,

la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

b) Copia della convenzione (Allegato A) firmata **in ogni facciata** per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

BUSTA 2 – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **<OFFERTA TECNICO-ECONOMICA>**;
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta, in carta legale (marca da bollo da € 16,00), **UTILIZZANDO** l'allegato modulo **C**) e sottoscritta, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma leggibile e per esteso.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

l'offerta economica non deve contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta stessa**, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata)
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del DPR 30/12/1982 n. 95

Art. 7 - Cauzioni

In deroga agli artt. 75 e 113 del D.Lgs n.163/06 e successive modificazioni non viene richiesta cauzione provvisoria e la costituzione di una cauzione definitiva stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del DLgs. n. 267/2000 come modificato dal D.lgs. 126/2014

Art. 8 - Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa.

Art. 9 - Aggiudicazione: criteri e modalità

La gara è aperta al pubblico, sarà esperita **alle ore 10.00 del 25/06/2015**, nella sede Municipale del Comune di Ricigliano, Piazza Nuova Europa n. 6, 84020 Ricigliano (SA)

Alla procedura concorsuale presiede apposita Commissione di gara.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara mediante specifica determinazione a cura del Responsabile della centrale unica di committenza.

La gara verrà aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.n.163/2006, all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione,

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Art. 10 – Criteri di aggiudicazione ed attribuzione del punteggio

Per lo svolgimento del servizio è previsto un compenso e detto servizio avrà durata quinquennale con possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 come confermato dal D.lgs. 126/2014.

Non sarà riconosciuta nessuna commissione sulla concessione di anticipazioni di tesoreria .

La gara si svolgerà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con riferimento alle seguenti componenti con l'applicazione dei criteri come appresso indicati.

Tasso d'interesse attivo	MAX	PUNTI	20
Tassi di giacenza per ogni 0,20 punti in più (Max punti 2,00 del TUR)		PUNTI	2
Tasso d'interesse passivo	MAX	PUNTI	20
Tassi di interesse per ogni 0,20 punti in meno (Max punti 2,00 del TUR)		PUNTI	2
Compenso per ogni singola resa dichiarazione di quantità per pignoramenti a danno del comune	MAX	PUNTI	10
Nessun compenso		PUNTI	5
Fino ad € 100,00		PUNTI	3
Da € 100,00 ad € 150,00		PUNTI	2
COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	MAX	PUNTI	20
Fino ad € 500,00		PUNTI	10
Da € 500,00 ad € 1000,00		PUNTI	5
Da € 1.000,00 ad € 1,500,00		PUNTI	3
Da € 1.500,00 ad € 2.000,00		PUNTI	2
Sponsorizzazioni	MAX	PUNTI	15
Da € 500,00 ad € 1000,00		PUNTI	2
Da € 1000,00 ad € 2000,00		PUNTI	3

Oltre € 2000,00

PUNTI 10

Ubicazione dello sportello	MAX	PUNTI	15
Fino a 10 Km dalla sede comunale		PUNTI	6
Da 10 Km. A 20 Km dalla sede comunale		PUNTI	5
Oltre 20 Km dalla sede comunale		PUNTI	4

Art. 11 – Subappalto

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 12 -Soggetti ammessi alla apertura delle offerte

Sono ammessi alla apertura delle offerte i titolari e/o legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali

Art. 13 – Contratto

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati di cui **all'art. 4** del presente bando di gara. Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

S'informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 14 - Spese ed oneri contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.n.196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

Art. 16 – Altre informazioni

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

Art. 17 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott.ssa Carleo Maria Pia
Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi
all'Ufficio Contabilità del Comune di Ricigliano (SA) , nelle ore di apertura degli uffici.

Ricigliano 25.05.2015

la Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Pia Carleo

Il Responsabile della C.U.C.
Per. Agr. Vincenzo Giglio